

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | N/A |
| DEL REGISTRO DE ADOPCIÓN | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| <p>UNA VEZ QUE EL JUEZ COMPETENTE DICTE LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE AUTORICE LA ADOPCIÓN SE REMITIRÁ AL OFICIAL DE REGISTRO CIVIL COPIA CERTIFICADA DE LAS DILIGENCIAS RELATIVAS PARA EL ASENTAMIENTO DEL ACTA.</p> | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 78 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 3.23 Y 3.24 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | ACTA DE ADOPCIÓN | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | INDEFINIDA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI N / A | NO X | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | POR ORDEN DE AUTORIDAD JUDICIAL | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| -SOLICITUD DE REGISTRO | | SI | N/A | ARTICULO 78 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE MÉXICO | | | |
| -COMPARECENCIA DEL ADOPTANTE Y ADOPTADO. | | NO | N/A | | | | |
| -ORIGINAL DEL OFICIO DE REMISIÓN DEL JUZGADO. | | SI | N/A | CON LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SE FORMA UN APÉNDICE MISMO QUE FORMA PARTE DEL ARCHIVO DE REGISTRO CIVIL. | | | |
| -COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA DEBIDAMENTE EJECUTORIADA. | | SI | N/A | | | | |
| -ACTA DE NACIMIENTO O MATRIMONIO DE LOS ADOPTANTES. | | SI | N/A | | | | |
| -IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE LOS ADOPTANTES. | | NO | I | | | | |
| -CURP DE ADOPTANTES | | NO | I | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: | 20 MINUTOS | | | | | | |
| COSTO: | \$ 135.00 POR ANOTACIÓN | | Fundamento Jurídico CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTICULO 142, FRACCIÓN X | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJA DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | |



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA

EL TRAMITE SE REALIZA UNA VEZ QUE EL USUARIO PRESENTE SUS DOCUMENTOS Y REALICE PAGO CORRESPONDIENTE.

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------|---|-----------------------------|------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | | OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZALEZ ORTIZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | MIRADOR ESQUINA CRUZ DE MAYO | | | NO. INT. Y EXT.: | 42 C | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TLALMANALCO | | |
| C.P.: | 56700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES 9:00-15:00 HRS SÁBADO 9:00 - 13:00 HRS. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 597 | 9775423 | | N/A | N/A | registrotlalmalco@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿EN DONDE PUEDO REALIZAR UN TRAMITE DE ADOPCIÓN? | | | | | | |
| RESPUESTA: | DIRECTAMENTE EN EL JUZGADO CIVIL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUE DOCUMENTOS DEBO PRESENTAR PARA ASENTAR UNA ADOPCIÓN? | | | | | | |
| RESPUESTA: | OFICIO DE REMISIÓN Y COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SI LA PERSONA QUE SE ADOPTA YA CONTABA CON ACTA DE NACIMIENTO, SE CANCELA ESA ACTA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO ÚNICAMENTE SE RESERVA | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| COPIAS CERTIFICADAS Y ANOTACIÓN | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. JORGE ESTEBÁN HERNANDEZ CHAVEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRA. ARIADNA LUDIVINA GONZÁLEZ ORTIZ OFICIAL DE REGISTRO CIVIL</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>20 / 09 / 2023</p> |
|--|--|--|